

## ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ (9-а класс; 1ч в неделю, 34ч в год) ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Статус документа

Адаптированная основная образовательная рабочая программа общего образования по основам компьютерной грамотности составлена для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе примерной государственной Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов (под ред. И.М.Бажноковой) и в соответствии приказом Минобразования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

### Структура документа.

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку, требования к знаниям и умениям освоения учащимися предметными результатами, краткий учебный курс, календарно-тематическое планирование учебного курса, учебно-методический комплекс.

### Общая характеристика предмета

Учебный предмет основы компьютерной грамотности включён в школьный компонент учебного плана для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Учащиеся овладевают предметом 1 час в неделю, 34 часа в год.

**Цель:** формирование начального навыка работы на компьютере с текстом и графикой.

### Задачи:

Знакомство с возможностями компьютера.

Воспитание познавательной активности, уверенности в своих возможностях, расширение представлений об окружающем мире.

Коррекция познавательных процессов, тонкой моторики, ориентировки в пространстве, понимания связной речи.

Необходимость введения данного курса в программу обучения обусловлена всеобщей компьютеризацией, интеграционными процессами между гуманитарной и научно-технической сферами, тенденциями инклюзивного образования. Даёт возможность проводить дополнительные коррекционные занятия по развитию высших психических функций и речи детей с нарушением интеллекта с использованием компьютерных технологий. Применение информационных и коммуникационных технологий - важное направление государственной и областной политики в сфере образования. Прогнозируется использование компьютерных технологий в малоквалифицированных сферах деятельности, в быту.

Особенности контингента	Способы преодоления
Интеллектуальная недостаточность, недоразвитие познавательных процессов	Неоднократное повторение, закрепление в различных видах деятельности. Применение специальных методик коррекционной педагогики
Слабое восприятие теоретической базы	Опора на практические задания
Практическая деятельность должна приводить к заметным результатам	Оценка и самооценка результатов деятельности на каждом занятии
Ограниченные представления окружающем мире	Формирование представлений, расширение кругозора
Низкая культура поведения	Индивидуальная работа, повышение культуры
Отсутствие чувства самосохранения	Особое внимание к вопросам техники безопасности
Малообеспеченные семьи, не имеющие компьютера	Предоставление возможности обучения в условиях школы

Слабо развитая мелкая моторика	Использование клавиатурных тренажеров
Сложная структура дефекта (нарушения интеллекта, сопровождающиеся нарушениями в системе анализаторов, опорно-двигательного аппарата, речи, эмоционально-волевой сфере)	Использование специальных возможностей компьютера. Индивидуальный подход к учащимся.

**Учащиеся должны знать:**

понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация»;  
различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;  
приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;  
приводить примеры информационных носителей;  
иметь представление о способах кодирования информации;  
знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

**Учащиеся должны уметь:**

включать и выключать компьютер;  
создавать файлы и папки;  
уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;  
вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;  
уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;  
уметь размещать в таблице текст, диаграммы, графику;  
уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;  
уметь создавать слайд-шоу в программе Power point;  
уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор.

**Минимальный уровень:**

знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ;  
включать и выключать компьютер (с помощью учителя);  
ориентироваться на клавиатуре;  
создавать файлы и папки;  
уметь печатать, редактировать и форматировать простейших тексты, уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков  
уметь создавать слайд-шоу в программе Power point (с помощью учителя).

### Краткий учебный курс

№	Раздел	Кол-во часов	Краткое содержание курса
1.	Компьютер и информация	16	Правила техники безопасности. Организация рабочего места. Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Файлы и папки. Текстовые файлы. Файлы изображения. Файлы презентаций. Аудиофайлы и видеофайлы. Создание папки. Выбор файлов для объединения в папку. Конфиденциальность информации в личной папке. Текстовый редактор Word. Как информация представляется в компьютере. Текстовый редактор Word. Цифровые данные. Двоичное кодирование числовой информации. Примеры двоичного кодирования цифр. Тексты в памяти компьютера. Единицы измерения информации. Биты и байты. Гигабайты и Мегабайты.
2.	Человек и информация	18	Создание таблицы. Размещение текста, графики в таблице. Строим диаграммы. Прикладная среда графического редактора Paint. Программа Power point. Создание слайд-шоу.

№ п/п	Раздел Темы	Цели	Коррекционно - развивающее сопровождение	Кол-во часов	Дата	УМК
<b>1 четверть (8часов)</b>						
<b>1.</b>	<b>Компьютер и информация- (16ч)</b>					
1.	Правила техники безопасности. Организация рабочего места. Компьютер — универсальная машина для работы с информацией.	Уточнять знания о компьютере, познакомить с требованиями по ТБ при работе, об организации рабочего места. Воспитание внимательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления.	1ч		Рабочая тетрадь кп
2.	Файлы и папки. Текстовые файлы.	Продолжать закреплять способы выделения объектов документов и их параметрами; технологию копирования, перемещения и удаления фрагментов текста с помощью буфера обмена. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления.	1ч		Рабочая тетрадь кп
3.	Файлы и папки. Файлы изображения.	Учить работать с файлами изображения. Воспитание внимательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Рабочая тетрадь кп
4.	Файлы и папки. Файлы презентаций.	Учить работать с файлами презентаций. Воспитание внимательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Рабочая тетрадь кп
5.	Файлы и папки. Аудиофайлы и видеофайлы.	Учить работать с аудиофайлами и видеофайлами, файлами презентаций. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп
6.	Файлы и папки. Создание папки.	Продолжать учить работать с аудиофайлами и видеофайлами, файлами презентаций, создавать папку. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп

7.	Файлы и папки. Выбор файлов для объединения в папку.	Продолжать учить работать с аудиофайлами и видеофайлами, файлами презентаций, создавать папку. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Рабочая тетрадь кп
8.	Файлы и папки. Конфиденциальность информации в личной папке. Текстовый редактор Word.	Закреплять умение работать с аудиофайлами и видеофайлами, файлами презентаций, создавать папку. Дать понятие о конфиденциальной информации в личной папке. Воспитание любознательности	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь кп
<b>2 четверть (8часов)</b>						
1.	Как информация представляется в компьютере. Текстовый редактор Word.	Учить редактировать и форматировать текст. Воспитание внимательности, любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, эмоционально-волевой сферы.	1ч		Набор текста Рабочая тетрадь кп
2.	Цифровые данные.	Учить редактировать и форматировать текст. Воспитание внимательности, любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
3.	Двоичное кодирование числовой информации.	Продолжать учить редактировать и форматировать текст. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
4.	Двоичное кодирование числовой информации. Примеры двоичного кодирования букв.	Продолжать учить редактировать и форматировать текст. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
5.	Двоичное кодирование числовой информации. Примеры двоичного кодирования цифр.	Закреплять умение редактировать и форматировать текст. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки

6.	Тексты в памяти компьютера.	Закреплять умение редактировать и форматировать текст. Учить сохранять, воспроизводить тексты из памяти компьютера. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
7.	Единицы измерения информации. Биты и байты.	Познакомить с единицами измерения информации. Закреплять умение редактировать и форматировать текст. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
8.	Единицы измерения информации. Гигабайты и Мегабайты.	Продолжать знакомить с единицами измерения информации. Закреплять умение редактировать и форматировать текст. Воспитание любознательности.	Коррекция памяти, мышления, внимания, восприятия, расширение словарного запаса, развитие понятийного мышления, мелкой моторики. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки

### 3 четверть (10часов)

#### 2. Человек и информация (18ч)

1.	Создаем таблицы.	Учить создавать таблицы. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Кп карточки
2.	Создаем таблицы.	Учить создавать таблицы. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
3.	Размещение текста в таблице.	Учить размещать текст в таблице. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
4.	Размещение текста в таблице.	Учить размещать текст в таблице. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
5.	Размещаем текст и графику в таблице.	Учить размещать текст и графику в таблице. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-	1ч		Рабочая тетрадь

			волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.			Кп
6.	Строим диаграммы.	Учить строить диаграммы. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Кп карточки
7.	Строим диаграммы.	Учить строить диаграммы. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
8.	Прикладная среда графического редактора Paint.	Продолжать знакомить с прикладной средой графического редактора Paint, с панелью управления. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
9.	Прикладная среда графического редактора Paint.	Продолжать знакомить с прикладной средой графического редактора Paint, с панелью управления. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
10.	Прикладная среда графического редактора Paint. Строим диаграммы.	Продолжать знакомить с прикладной средой графического редактора Paint, с панелью управления. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп
<b>4 четверть (8часов)</b>						
1.	Программа Power point.	Познакомить с программой Power point. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
2.	Программа Power point.	Познакомить с программой Power point. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
3.	Программа Power point.	Продолжать знакомить с программой Power point. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки

4.	Создаем слайд-шоу.	Учить создавать слайд-шоу. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп образцы
5.	Создаем слайд-шоу.	Учить создавать слайд-шоу. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
6.	Создаем слайд-шоу.	Учить создавать слайд-шоу. Воспитание любознательности.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп
7.	Прикладная среда графического редактора Paint.	Продолжать знакомить с прикладной средой графического редактора Paint, с панелью управления. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп карточки
8.	Прикладная среда графического редактора Paint.	Продолжать знакомить с прикладной средой графического редактора Paint, с панелью управления. Воспитание интереса.	Формирование грамотного и бережного отношения к технике. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся. Формирование социальной компетентности.	1ч		Рабочая тетрадь Кп



Учебно-методический комплекс

1. Информатика и ИКТ. Учебник. Начальный уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2006.
2. Информатика и ИКТ. Рабочая тетрадь № 1. Начальный уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
3. Информатика и ИКТ. Рабочая тетрадь № 2. Начальный уровень / Под ред. Н. В. Макаровой./- СПб.: Питер, 2006.
4. Информатика и ИКТ. Учебник. Теория. 7-9 классы / Под ред. Н. В. Макаровой./- СПб.: Питер, 2006.
5. Информатика и ИКТ. Практикум. 7-9 классы. Базовый уровень / Под ред. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
6. Информатика. Методическое пособие для учителей. 7 класс / Под ред. проф. Н В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
7. Информатика. Методическое пособие для учителей. 8 класс / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2006.
8. Таблицы.